

Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации
«Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
« Сормовская православная гимназия имени святого
апостола и евангелиста Иоанна Богослова»

УТВЕРЖДЕНО
директор гимназии
Морозова С.А.

приказ № от 2015 года

Правила приёма в гимназию

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма в гимназию определяет порядок приёма ЧОУРО « НЕРПЦ (МП)» « Сормовская православная гимназия » (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Правила разработаны на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 21.12.2012 г, в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, и настоящими правилами.

2. Общие требования к приёму граждан в Учреждение.

2.1. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие на определённой территории городского округа, закреплённой Учредителем за Учреждением и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. при приеме обучающихся в гимназию согласно ст.87 п.11 Федерального закона от 29.12.12года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» к дополнительным условиям относится:

- В гимназию принимаются дети православного вероисповедания;

- Прием детей в гимназию осуществляется в присутствии и с учетом мнения духовника гимназии;
- Родители (законные представители) и обучающиеся согласны на изучение учебных предметов, обеспечивающий Стандарт православного компонента(основа православной веры, церковнославянский язык,, церковное пение и др.)

2.2. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. В приёме в Учреждение гражданину может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. При приёме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.5. Граждане и (или) его родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав Учреждения.

2.6. Приём граждан в Учреждения на конкурсной основе не допускается.

2.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в день подачи заявления с учетом мнения духовника гимназии.

2.8. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, Учреждение создаёт комиссию для проведения его аттестации.

2.9. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства осуществляется на основании заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При приёме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

3. Приём детей в первый класс

3.1. Принимаются дети седьмого и восьмого года жизни по усмотрению родителей. Прием детей 7 –ого года жизни осуществляется при достижении ими на 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее ими достижения возраста 8 лет. Приём заявлений в первый класс граждан, начинается с 1 марта и завершается не позднее 5 сентября текущего года. Информация о дате начала и окончания приема заявлений, о количестве мест в первых классах определяется гимназией и размещается в сети Интернет и на официальном сайте гимназии.

3.2. При приеме на свободные места граждан, учитывается первоочередное право отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами субъектов Российской Федерации.

3.3. При приёме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребёнка к школе.

3.4. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и представляют в Учреждение следующие документы:

1. Заявление о приёме, в котором указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
- дата и место рождения
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

2. Оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства.

3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о приёме;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью Учреждения;
- контактные телефоны для получения информации.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3.6. Родители (законные представители) имеют право осуществлять подачу заявления в форме электронного документа с использованием телекоммуникационных сетей общего пользования при наличии условий в учреждении.

Заявление, поступившее в Учреждение в электронной форме регистрируется в журнале приёма заявлений в день поступления. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера).

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе устанавливать график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

4. Зачисление детей в 1 – 11 классы при переводе из другого общеобразовательного учреждения

4.1. Для зачисления во 1 – 9 классы при переводе из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приёме;
- медицинскую карту ребенка;
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется лично подписью руководителя учреждения и печатью при предъявлении оригинала документа);
- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переходе учащегося в течение учебного года).

4.2. Для зачисления в 10 – 11 классы при переводе из другого общеобразовательного учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приёме;
- медицинскую карту;
- ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) (ксерокопия заверяется лично подписью руководителя учреждения и печатью при предъявлении оригинала документа);
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело учащегося, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

4.3 прием обучающихся во вторые и последующие классы гимназии осуществляется с учетом изучения иностранного языка и Стандарта православного компонента.

5. Приём граждан в классы с углублённым изучением отдельных предметов.

5.1. Приём в классы Учреждения с углублённым изучением отдельных предметов, в которых реализуются общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углублённую) подготовку, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) из числа наиболее подготовленных детей к освоению указанных программ повышенного уровня.

5.2. При зачислении в классы Учреждения с углублённым изучением отдельных предметов, обращается внимание на рекомендации психологов, состояние здоровья ребёнка и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня, при этом приоритетным правом на зачисление пользуются учащиеся Учреждения.

Принято на
педагогическом совете
от _____ 2015., протокол №

.