

Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации
«Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
« Сормовская православная гимназия имени святого
апостола и евангелиста Иоанна Богослова»

УТВЕРЖДЕНО
директора гимназии
Морозова С.А.

приказ № от _____ 2015 года

Положение о методическом объединении педагогических
работников Учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение - профессиональное объединение педагогических работников Учреждения, создаваемое с целью совершенствования учебно-воспитательной и организации научно-методической, экспериментальной, инновационной и внеклассной работы.

1.2. В своей деятельности методическое объединение руководствуется законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноречивости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах; аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков поопределенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, НОО и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- анализирует результаты образовательной и воспитательной деятельности;
- обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- рассматривает календарно-тематическое планирование педагогических работников;
- способствует совершенствованию учебно-методической базы;
- организует проведение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организует исследовательскую работу учащихся;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- организует изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- знакомится с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- организует взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- проводит смотр учебных кабинетов, их учебно-методического оснащения;
- организует проведение предметных недель, школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- рассматривает вопросы участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, ПНПО.

4. СОСТАВ И РУКОВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Методическое объединение организуется при наличии в Учреждении не менее трех педагогических работников, работающих по одному предмету или в одной образовательной области.

4.2. Возглавляет методическое объединение председатель из числа наиболее опытных педагогов, назначаемый приказом директора Учреждения на один учебный год.

4.3. Координируют деятельность всех методических объединений гимназии заместители директора по учебно-воспитательной работе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, составленным в соответствии с планом работы Учреждения. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора, утверждается директором Учреждения.

5.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов прини-

маются рекомендации, которые фиксируются в протоколе и подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их председатели.

6. ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Члены методического объединения имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед руководством Учреждения о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной, инновационной деятельности, успешную и результативную подготовку обучающихся к участию в муниципальном, региональном, федеральном этапах Всероссийской олимпиады школьников, к участию в дистанционных олимпиадах, к выступлениям на конференциях научного общества учащихся, распространение передового педагогического опыта и др.;
- обращаться за консультациями по проблемам осуществления учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора Учреждения;
- вносить предложения руководству Учреждения о распределении учебной нагрузки по предмету.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТЬ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

7.1. Члены методического объединения несут ответственность за:

- выполнение плана работы методического объединения;
- выполнение решений методического объединения.

7.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- а) участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- б) участвовать в заседаниях метод объединения, практических семинарах и т. д.;
- в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- г) каждому участнику метод объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Методическое объединение взаимодействует с руководством Учреждения, с педагогическим советом Учреждения, Советом старшеклассников, родительским советом, районным методическим объединением, Нижегородским институтом развития образования и другими образовательными и научными организациями по вопросам учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской и экспериментальной работы.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

9.1. Заседания методических объединений оформляются протокольно.

9.2. Протоколы заседаний ведет один из членов методического объединения.

9.3. Протоколы хранятся у председателя методического объединения в течение 3 лет.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

от _____ 2015 года, протокол №

