

**Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации  
«Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский  
Патриархат)»**

**«Сормовская православная гимназия имени святого  
апостола и евангелиста Иоанна Богослова»**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
протокол от 30.01.2020 г.  
№ 3



**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом ЧОУРО «НЕРПЦ(МП)»  
«Сормовская православная гимназия»  
от 19 января 2020 г. № 19

## **Положение о порядке реализации православного компонента общего образования**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Русской Православной Церкви, в частности Стандартом православного компонента (СПК) общего образования, который является основным нормативным документом, определяющим место православного образования в сфере среднего образования на основе существующего законодательства (все общеобразовательные учреждения Русской Православной Церкви выполняют ФГОС и действуют в рамках Федерального закона «Об образовании в РФ»), а также в соответствии с основополагающими документам Российской Федерации: Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Законом «О свободе совести и вероисповедания», «Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России», Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС); Уставом гимназии.
- 1.2. Православный компонент общего образования – это система непрерывного православного образования, которая реализуется через внедрение в основные образовательные программы общего образования программ духовно-нравственного цикла, учебных курсов, дисциплин, предметов, модулей, содержание которых соответствует вероучению, нравственным принципам, историческим и культурным традициям Русской Православной Церкви. Положение регламентирует порядок реализации СПК в ЧОУРО «НЕРПЦ(МП)» «Сормовская православная гимназия», определяет органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль за реализацией стандартов, перечень документации и систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по реализации Стандарта православного

компонента.

1.3. Принятие решения о режиме перехода к СПК принимает педагогический коллектив на заседании педагогического совета по согласованию с отделом образования и катехизации Нижегородской епархии.

## **2. Порядок реализации**

### **Стандарта православного компонента общего образования**

2.1. Стандарт Православного компонента общего образования является основой объективной оценки деятельности православного образовательного учреждения, качества преподавания учителей и уровня подготовки обучающихся, направлен на:

- повышение качества преподавания вероучительных предметов в православных общеобразовательных учреждениях и факультативного преподавания учебных курсов православной направленности;
- совершенствование системы общего среднего образования посредством восполнения духовно-нравственной составляющей школьного обучения и повышения качества преподавания национальной истории, литературы и культуры в целом;
- упорядочение преподавания вероучительных предметов, включая приведение содержания рабочих учебных программ в соответствии с возрастными особенностями обучающихся, сохраняя преемственность их содержания по ступеням образования;
- интеграцию учебной и воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях.

Для эффективной реализации СПК на уровне гимназии;

- разрабатываются и принимаются необходимые нормативные, методические, инструктивные и пр. материалы, рабочие программы учебных курсов, модулей, программы внеурочной деятельности, программы дополнительного образования, программы воспитания, комплексные целевые программы и др.
- создаются условия для кадрового обеспечения программы реализации православного компонента через систему повышения квалификации, курсовую подготовку и переподготовку, систему непрерывного самообразования.
- обеспечивается необходимый уровень материально-технического оснащения, включающий УМК, учебно-методические пособия, книгопечатную продукцию, электронно-цифровые ресурсы, оборудование кабинетов и учебных зон.

В связи с этим определяются следующие этапы реализации СПК:

- *первый этап* – проведение анализа условий, способствующих эффективной реализации СПК, подготовка нормативно-правовой базы гимназии; разработка рабочих программ по предметам СПК для 1-9 классов; разработка плана внутришкольного контроля реализации СПК, программы научно-методического

сопровождения, системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников; привлечение родительской общественности.

- *второй этап* – осуществление постоянного мониторинга процесса реализации СПК ОО.

2.2. На первом этапе реализации создается методический совет по реализации СПК ОО в образовательном и воспитательном процессе гимназии, который осуществляет информационное, научно-методическое и консалтинговое сопровождение процесса введения СПК. Руководство работой совета осуществляет председатель, избранный из числа членов совета; определяются перспективные направления деятельности педагогического коллектива по реализации СПК, включающие: нормативно-правовое обеспечение, финансово-экономическое сопровождение, кадровую политику, информационное обеспечение, материально-техническое сопровождение.

2.3. Второй этап обеспечивает постоянный и непрерывный процесс наблюдения, изучения, сбора информации, анализа и регулирования образовательного процесса с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы и определения путей решения данных проблем.

2.4. Ответственность за реализацию СПК несет администрация гимназии.

2.5. Информация о реализации СПК размещается на сайте гимназии.

### **3. Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль реализации СПК ОО.**

3.1. Для подготовки и организации реализации стандарта православного компонента в гимназии создается методический совет реализации СПК общего образования, а также рабочая группа по реализации СПК ОО.

3.3. Научно-методическое сопровождение реализации стандарта православного компонента обеспечивается методической службой гимназии.

3.4. Контроль за реализацией стандарта православного компонента осуществляется директором гимназии, духовником гимназии, заместителем директора по УВР, заместителем директора по ВР.

### **4. Документация, обеспечивающая реализацию СПК ОО.**

4.1. Перечень документации разработан в соответствии с методическими рекомендациями по внедрению СПК ОО, обеспечивает полную и достоверную информацию о деятельности педагогического коллектива. В составе документации:

- программа реализации СПК ОО.
- план-график научно-методического сопровождения реализации СПК ОО.
- обновленные должностные инструкции участников образовательного процесса при внедрении СПК ОО.

- план-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников.
- план учебно-методического и материально-технического оснащения гимназии для реализации СПК ОО.

4.2. Ответственность за ведение и хранение документации по реализации СПК ОО несет администрация гимназии.

## **5. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по реализации СПК ОО.**

5.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля реализации основных направлений реализации СПК ОО по следующим направлениям:

- анализ и коррекция рабочих программ по предметам СПК ОО,
- мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно зам. директора по УВР;
- анализ материально-технического и учебно-методического обеспечения реализации СПК ОО проводится два раза в год зам. заместителя директора по УВР.
- изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности реализации СПК ОО осуществляется классными руководителями, духовником гимназии, зам. заместителя директора по УВР не реже двух раз в год;
- мониторинг нормативно-правового обеспечения реализации СПК ОО осуществляется директором гимназии постоянно.

5.2. Результаты мониторинга оформляются в виде справок, отчетов, аналитических материалов, презентаций, фото- и видеоальбомов, дневников наблюдений и представляются во время публичных отчетов, на сайте гимназии.

5.3. По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, которые оформляются в приказах по гимназии, копии приказов хранятся в специальных файловых папках. За хранение результатов мониторинга отвечает директор гимназии.

## **6. Информационное обеспечение реализации СПК ОО**

6.1. Информирование обеспечивается посредством гимназического сайта, проведением родительских собраний, инструктивно-методических совещаний, публичных отчетов и других форм взаимодействия в рамках Епархиального (отдел образования и катехизации Нижегородской епархии) управления гимназией.

6.3. Ответственность за своевременное представление информации о реализации СПК ОО несет администрация гимназии.

## **7. Перечень локальных актов, необходимых для эффективной реализации СПК ОО.**

7.1. Для эффективной организации реализации СПК ОО предполагается разработка и использование следующих локальных актов:

Положение об учебном кабинете вероучительных дисциплин;

Положение о рабочей программе предмета СПК ОО;

Положение о интеграции православного компонента в предметы учебного плана;

Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по предметам СПК ОО.

Приказы директора гимназии, регламентирующие процесс реализации СПК ОО