

**Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации
«Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
«Сормовская православная гимназия имени святого
апостола и евангелиста Иоанна Богослова»**

РАССМОТРЕНО:
на педагогическим советом гимназии
от 30.08.2022 (протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
от 01.09.2022г. № 191

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфеле достижений учащегося (портфолио)

1. Общие положения

Настоящее Положение о портфеле достижений учащегося (портфолио) (далее Положение) разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в гимназии, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся ЧОУРО «НЕРПЦ (МП)» «Сормовская православная гимназия» (далее - Учреждение) по различным направлениям с помощью составления комплексного портфеля достижений.

«Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это электронная индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в гимназии.

Портфолио – это комплекс электронных документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

Портфолио может служить основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

На уровне начального общего образования важной задачей портфолио является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения учащегося в учебной

деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению на уровне среднего общего образования.

На уровне среднего общего образования портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности гимназистов, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

На уровне основного общего образования портфолио служит инструментом создания индивидуальной образовательной траектории учащегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

2. Цели и задачи портфолио

Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в гимназии;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.
- Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:
- *Диагностическую*: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- *Целеполагания*: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- *Мотивационную*: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- *Содержательную*: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- *Развивающую*: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- *Рейтинговую*: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги, преподающие курсы внеурочной деятельности и администрация школы.

Обязанности учащегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в гимназии структурой в подсистеме управления образовательными организациями Нижегородской области <https://edu.gounn.ru/journal-portfolio-action> . Все разделы ведет систематически, в начальной школе с помощью родителей, далее самостоятельно.

Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио, особенно за достижениями в сфере дополнительного образования (спортивных соревнований, творческих конкурсов и т.п.)

Обязанности классного руководителя:

↓ Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.

↓ Осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами, преподающими курсы внеурочной деятельности .

↓ Осуществляет контроль за пополнением портфолио учащимися. Классный руководитель может оказать помощь в оформлении каких-либо разделов на основании сертифицированных материалов, представленных для портфолио учащимся, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в документах.

Обязанности учителя начальных классов, учителя-предметника, педагогов, преподающих курсы внеурочной деятельности:

↓ Проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио.

↓ Предоставляют учащимся возможность для накопления материалов.

↓ Помогают подготовиться к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях по предмету или образовательной области.

↓ Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

↓ Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут при необходимости рецензии, отзывы на учебные работы.

↓ Учитель начальных классов, учитель-предметник может оказать помощь в оформлении каких-либо разделов, связанных с урочной и внеурочной деятельностью по преподаваемому(ым) им предмету (ам) на основании сертифицированных материалов, представленных для портфолио учащимся, при необходимости подтверждает данные, внесённые учащимся (его родителями) и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в документах.

Обязанности администрации учебного заведения:

Заместитель директора организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе гимназии.

Директор :

↓ разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;

↓ создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы гимназии.

4. Структура портфолио

Электронное портфолио учащегося имеет определённую структуру и состоит из трёх разделов.

I раздел: рассказ «Мой портрет» для 1-4 классов, эссе «Мой портрет» для 5-11 классов прикрепляется в виде файла (рукописного или напечатанного в Word текста). Рассказ или эссе необходимо составить в начале и в конце обучения на каждом уровне образования (1 и 4 класс ,5 и 9 класс ,10 и 11 класс). В тексте должны содержаться сведения об учащемся, которые он может представить по предложенному плану (**Приложение 1**). Классный руководитель оценивает рассказ (эссе) “Мой портрет”.

Критерии оценивания рассказ или эссе:

- не участвовал;
- 3б/ рассказ (эссе) интересный, понятный и отражает тему, полностью соответствует предложенному плану;
- 2б/ рассказ (эссе) в большей мере соответствует предложенным критериям (плану);
- 1б/ рассказ(эссе) в меньшей мере соответствует предложенным критериям (плану).

II раздел: «Портфолио документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет в электронном виде дипломы, грамоты (либо их копии) олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования и т.п.

В этом разделе заполняются следующие типы достижений:

- ***результаты учебной деятельности*** (средний балл по всем оценкам, выставленным за учебные предметы каждую четверть и год, автоматически считается программой электронного дневника)
- олимпиады по предметам***, данный пункт заполняется учащимся (его родителями) или учителем начальных классов, учителем- предметником (название предмета набирается вручную, уровень олимпиады, баллы за победу, призовые места, участие, ФИО педагога выбираются из предложенного списка в электронном портфолио)

Грамота, диплом или сертификат прикрепляются в виде файла.

- ***конкурсы***, данный пункт заполняется учащимся (его родителями) или учителем начальных классов, учителем- предметником (название конкурса

набирается вручную, уровень конкурса, баллы за победу, призовые места, участие, ФИО педагога выбираются из предложенного списка в электронном портфолио)

Грамота, диплом или сертификат прикрепляются в виде файла.

- **исследовательская, проектная работа, представленная на какой –либо конкурс, в том числе и интернет-конкурс, в научное общество учащихся и т.п.**, данный пункт заполняется учащимся (его родителями) или учителем начальных классов, учителем- предметником (название работы набирается вручную, уровень, на котором представлена работа, баллы за победу, призовые места, участие, ФИО педагога выбираются из предложенного списка в электронном портфолио)

Грамота, диплом или сертификат прикрепляются в виде файла.

-**элективные курсы** (в случае отсутствия таких занятий данный тип достижений не заполняется)

-**дополнительное образование (вне ОУ)**, данный пункт заполняется учащимся (его родителями) (название кружка, место нахождения, руководитель, название работы в рамках промежуточной аттестации набираются вручную, этап- наличие работы или защита, баллы от 1 до 5 за работу или от 6 до 10 за защиту выбираются из предложенного списка в электронном портфолио):

1б за работу – работа представлена, но не соответствует всем требованиям;

2-4б за работу - работа частично соответствует требованиям;

5б за работу – работа полностью соответствует требованиям;

6б –за защиту, работа представлена на защиту, но защита проведена не на должном уровне;

7-9б за защиту, работа представлена на защиту, защита проведена с теми или иными недочётами;

10б за защиту, работа представлена на защиту, защита проведена в соответствии со всеми требованиями.

Работа или иной подтверждающий документ прикрепляется в виде файла.

-**дополнительное образование (в ОУ)**, данный пункт заполняется при наличии данного вида деятельности в учреждении

Работа или иной подтверждающий документ прикрепляется в виде файла.

- **спортивные достижения (в ОУ)**, данный пункт заполняется учащимся (его родителями) или учителем физкультуры (название вида спорта, ФИО педагога набираются вручную, этап соревнований, баллы за победу, призовые места, участие выбираются из предложенного списка в электронном портфолио)

Грамота, диплом или сертификат прикрепляются в виде файла.

- **прочие олимпиады- межпредметные/ метапредметные и т.п.**, данный пункт заполняется учащимся (его родителями) или учителем начальных классов, учителем- предметником (название олимпиады набирается вручную, уровень олимпиады, баллы за победу, призовые места, участие, ФИО педагога выбираются из предложенного списка в электронном портфолио)

Грамота, диплом или сертификат прикрепляются в виде файла.

- **мероприятия в ОУ**, данный пункт заполняется учащимся (его родителями) или классным руководителем (название мероприятия и дата набираются

вручную, организатор мероприятия в классе (школе), степень вклада выбираются из предложенного списка в электронном портфолио), степень вклада определяется следующим образом:

не участвовал;

1б – учащийся принял участие в мероприятии;

2-4б – учащийся принял участие в разработке и подготовке мероприятия;

5б- учащийся принял активное участие в организации мероприятия (или был инициатором)

Грамота, диплом, благодарность или сертификат прикрепляются в виде файла.

- **мероприятия вне ОУ**, данный пункт заполняется учащимся (его родителями) или классным руководителем (название мероприятия, дата, тип мероприятия набираются вручную, организатор участия в мероприятии районном, городском и т.д., степень вклада выбираются из предложенного списка в электронном портфолио), степень вклада определяется следующим образом:

не участвовал;

1б – учащийся принял участие в мероприятии;

2-4б – учащийся принял участие в разработке и подготовке мероприятия;

5б- учащийся принял активное участие в организации мероприятия (или был инициатором);

Грамота, диплом, благодарность или сертификат прикрепляются в виде файла.

- **спорт, спортивные достижения (вне ОУ)**, данный пункт заполняется учащимся (его родителями) (название вида спорта, ФИО тренера, мероприятие или название соревнований набираются вручную, баллы за победу, призовые места выбираются из предложенного списка в электронном портфолио), степень вклада определяется следующим образом:

не участвовал;

1б – призёр или победитель районного уровня;

2б - призёр или победитель городского (муниципального) уровня;

3б – призёр или победитель регионального (областного) уровня;

4б – призёр или победитель всероссийского уровня;

5б – призёр или победитель международного уровня.

Грамота, диплом или сертификат прикрепляются в виде файла.

- **творчество, творческие достижения (вне ОУ)**, данный пункт заполняется учащимся (его родителями) (название вида творчества, ФИО руководителя, мероприятие или название конкурса набираются вручную, набираются вручную, баллы за победу, призовые места выбираются из предложенного списка в электронном портфолио), степень вклада определяется следующим образом:

не участвовал;

1б – призёр или победитель районного уровня;

2б - призёр или победитель городского (муниципального) уровня;

3б – призёр или победитель регионального (областного) уровня;

4б – призёр или победитель всероссийского уровня;

5б – призёр или победитель международного уровня.

Грамота, диплом или сертификат прикрепляются в виде файла.

III раздел: «Портфолио работ». Учащиеся 1-8 классов представляют в течение учебного года проектную(ые) работу (ы), защиту которой (ых) он успешно выполнил в рамках какого-либо предмета. Учащиеся 9-11 классов представляют индивидуальный проект, который обязателен для выполнения по итогам учебного года. В рабочее поле “портфолио проектных работ” вносится тема работы.

Работа прикрепляется в виде файла (формат PDF или Word). Также может быть прикреплен файл с отзывом или рецензией учителя-предметника на проектную работу учащегося.

Данный вид достижений не оценивается.

5. Оформление портфолио

Портфолио оформляется в соответствии с принятой в гимназии структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения в электронном виде.

По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет учащимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

В конце каждого года учащийся самостоятельно (в начальной школе с помощью родителей) проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Подведение итогов работы

В конце каждого учебного года обучения после выставления оценок и заполнения всех данных (не позднее 28-29 мая) портфолио из электронного журнала может быть распечатано родителями учащегося и сохранено в бумажном варианте, при необходимости распечатать портфолио может классный руководитель. Для подведения итогов классному руководителю необходимо просмотреть результаты каждого учащегося в электронном журнале, суммировать результаты по всем разделам и внести их в общую ведомость класса **(Приложение 2).** Ведомость по запросу предоставляется администрации школы для анализа деятельности в данном направлении.

По результатам оценки портфолио учащихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, в ходе которого выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, гимназии. Данные учащиеся могут быть поощрены грамотами или благодарностями. При рейтинговом отборе в 10 класс портфели достижений могут быть предоставлены администрации гимназии.

Приложение 1.

План рассказа «Мой портрет» (1-4 классы):

- Важные данные о себе: имя, возраст, место жительства и учебы (можно вставить своё фото).
- Краткая информация о семье: родители, братья, сестры, их имена, где и кем работают (учатся).
- Как проходит процесс учебы: что нравится, а что – нет, что хотелось бы изменить.
- Чем занято свободное время, написать о своих увлечениях (можно вставить фото или рисунки, картинки, отражающие увлечения).

План эссе «Мой портрет» (5-9 классы)

- Эссе начинается со слов «Я, фамилия, имя, отчество...». Далее информация о себе излагается в свободной форме по плану.
- Фамилия, имя, отчество.
- Родился (лась) (день, месяц, год, место рождения).
- Образование (класс).
- Информация о родителях, семье (кто родители, сколько детей в семье).
- Первое впечатление о гимназии. Самое яркое событие, связанное со школой.
- Кем я хочу стать и почему?
- Лучшее событие в моей жизни (описать событие, впечатления).
- Моя первая награда (какая награда и за что, впечатления).
- Полезные советы (выводы), полученные в результате жизненного опыта.
- Человек, оказавший на меня большое влияние в данный момент.
- Взаимоотношения с друзьями, ровесниками и другими людьми.
- Интересы, любимые занятия. Секции и кружки, которые я посещаю.
- Любимые школьные предметы, обосновать выбор. Если их нет, написать об этом.
- Над чем мне необходимо работать: личностные качества, знания и умения.
- Каких целей в учебной и внеучебной деятельности я хотел(а) бы достичь?

План эссе «Мой портрет» (9-11 классы)

- Эссе начинается со слов «Я, фамилия, имя, отчество...». Далее информация о себе излагается в свободной форме по плану.
- Фамилия, имя, отчество.
- Родился (лась) (день, месяц, год, место рождения).
- Образование (класс).
- Информация о родителях, семье (кто родители, сколько детей в семье).

- Самое яркое событие, связанное с гимназией.
- Кем я хочу быть и почему?
- Лучшее событие в моей жизни (описать событие, впечатления).
- Моё самое важное достижение награда (какая награда и за что, впечатления).
- Полезные советы (выводы), полученные в результате жизненного опыта.
- Человек, оказавший на меня большое влияние в данный момент.
- Переломный момент в моей жизни (краткое описание).
- Взаимоотношения с друзьями, ровесниками и другими людьми.
- Интересы, любимые занятия. Секции, кружки, элективные и подготовительные курсы которые я посещаю или хочу посещать.
- Над чем мне необходимо работать: личностные качества, знания и умения.
- Каких целей в учебной и внеучебной деятельности я хотел(а) бы достичь?
- Любимые школьные предметы, обосновать выбор. Если их нет, написать об этом.
- Предметы, которые мне нужны для овладения профессией.
- Мои профильные предметы. Мои успехи по этим предметам (олимпиады, соревнования: где, когда, какой результат, творческие работы, рефераты и т. п.)
- Какими последними достижениями, открытиями в интересующей меня сфере я могу поделиться.
- Какие есть в этой области нерешенные вопросы, задачи.

Приложение 2.

**Оценка достижений учащихся по материалам портфеля достижений
(портфолио)**

Ведомость ____ класса «__» за _____ учебный год

Классный руководитель: _____

№п/п	ФИ учащегося	Общий балл за портфель достижений (портфолио)
1	Иванов Иван	46,84

Подпись кл.руководителя _____ / _____ /
расшифровка

Примечание: У каждого учащегося баллы за все заполненные разделы суммируются, общий балл вносится в ведомость.

Пример подсчета баллов у каждого учащегося:

- рассказ «Мой портрет» - 3
- результаты учебной деятельности -4,04
- олимпиады -18
- конкурсы -1,8
- прочие олимпиады -12
- мероприятия в ОУ -8

Итого: 46,84