С.А. Морозова

Подписан: С.А. Морозова
DN: C=RU, OU=Директор, O=Сормовская православная гимназия, CN=С.А. Морозова, E=prgimnaziya@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Василия Иванова 63
Дата: 2023-01-30 20:30:12
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» **« Сормовская православная гимназия имени святого**

апостола и евангелиста Иоанна Богослова»

УТВЕРЖДЕНО
директор гимназии
Морозова С.А.
приказ №09 от 20.08.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения (гимназии)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.4).

1.2 Совет Учреждения ЧОУРО « НЕРПЦ (МП)» « Сормовская православная гимназия» является коллегиальным органом управления в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3 Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

1.6 Решение Совета Учреждения доводится до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

2. Цели и задачи совета учреждения

2.1 Цель деятельности Совета Учреждения - руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии с планами и программами Учреждения.

2.2 Задачи Совета Учреждения:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности Учреждения:

- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- взаимодействие с руководством, педагогическим коллективом по вопросам развития Учреждения, содержания, методов и форм организации обучения и воспитания учащихся;
- содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности Учреждения.

3. Структура, численность и формирование совета учреждении

3.1 . Совет Учреждения состоит из следующих категорий:
- директора гимназии ;
- духовника гимназии;
- педагогических работников Учреждения -4 человека;
- председателя Совета родителей (законных представителей) учащихся-4 человека (1 человек от 1-4-х классов. 2 человека от 5-9-х классов, 1 человек от 10-11-х классов);
- председателя органа Ученического Самоуправления (Совета обучающихся).

3.2 Учредитель учреждения может направить в Совет Учреждения своего представителя.

3.3 Кандидатуры членов Совета Учреждения из числа педагогов Учреждения выдвигаются на заседании Педагогического совета

3.4 Члены Совета Учреждения из числа учащихся избираются на Совете учащихся прямым и открытым голосованием. Избранным в Совет Учреждения считаются те учащиеся, за которых проголосовало простое большинство.

3.5 Кандидатуры членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) избираются на Совете родителей.

3.6 Полный список членов Совета Учреждения утверждается приказом директора.

3.7 Члены Совета Учреждения избираются сроком на 1 год. В случае выбытия одного или нескольких членов Совета Учреждения руководитель Учреждения проводит в соответствии с действующим Положением пополнение состава Совета Учреждения.

4. Компетенция совета учреждения

4.1 Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2 Совет Учреждения:
- рассматривает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- рассматривает программы развития Учреждения;
- согласовывает с Учреждением образовательные программы Учреждения;
- в лице председателя совместно с руководителем Учреждения может представлять интересы Учреждения в государственных муниципальных общественных органах управления, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы учащихся;
- содействует Учреждению в решении вопросов учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.
- рассматривает по представлению педагогического совета Учреждения необходимость введения профилей обучения;
- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
-заслушивает Публичный отчёт руководителя;

заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельностьУчреждения.

5. Организация деятельности совета учреждения

5.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются Положением Совета Учреждения.

5.2 Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже2 раз в год.

5.3 Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета по мере надобности, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель Учреждения. Дата, время, повестка Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.4 На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5.5 Председатель Совета Учреждения возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.6 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета Учреждения.

5.7 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8 Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора Учреждения.

5.9 На заседании Совета Учреждения ведется
протокол. В протоколе заседания указываются:
-место и время проведения заседания;
-фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
-повестка дня заседания;
-вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по
ним; -принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

6. Права и ответственность членов совета учреждения.

6.1 Члены Совета имеют право:

6.1.1 Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2 Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3 Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением.

6.1.4 Член Совета имеет право в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

6.2 Член Совета Учреждения обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

6.3 Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих
случаях:
-по его желанию, выраженному в письменной форме;

-при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

-в связи с окончанием Учреждения учащегося, представляющего в Совете учащихся; -в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

6.4 Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членности Совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению - в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).