Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации
«Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
« Сормовская православная гимназия имени святого апостола и евангелиста Иоанна Богослова»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол от 30.01.2020 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ЧОУРО «НЕРПЦ(МП)»
«Сормовская православная гимназия»
от 19 января 2020 г. № 19

Положение о порядке реализации православного компонента общего образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Русской Православной Церкви, в частности Стандартом православного компонента (СПК) общего образования, который является основным нормативным документом, определяющим место православного образования в сфере среднего образования на основе существующего законодательства (все общеобразовательные учреждения Русской Православной Церкви выполняют ФГОС и действуют в рамках Федерального закона «Об образовании в РФ»), а также в соответствии с основополагающими документам Российской Федерации: Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Законом «О свободе совести и вероисповедания», «Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России», Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС); Уставом гимназии.

1.2. Православный компонент общего образования – это система непрерывного православного образования, которая реализуется через внедрение в основные образовательные программы общего образования программ духовно-нравственного цикла, учебных курсов, дисциплин, предметов, модулей, содержание которых соответствует вероучению, нравственным принципам, историческим и культурным традициям Русской Православной Церкви. Положение регламентирует порядок реализации СПК в ЧОУРО «НЕРПЦ(МП)» «Сормовская православная гимназия», определяет органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль за реализацией стандартов, перечень документации и систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по реализации Стандарта православного

компонента.

1.3. Принятие решения о режиме перехода к СПК принимает педагогический коллектив на заседании педагогического совета по согласованию с отделом образования и катехизации Нижегородской епархии.

2. Порядок реализации
Стандарта православного компонента общего образования

2.1. Стандарт Православного компонента общего образования является основой объективной оценки деятельности православного образовательного учреждения, качества преподавания учителей и уровня подготовки обучающихся, направлен на:

- повышение качества преподавания вероучительных предметов в православных общеобразовательных учреждениях и факультативного преподавания учебных курсов православной направленности;
- совершенствование системы общего среднего образования посредством восполнения духовно-нравственной составляющей школьного обучения и повышения качества преподавания национальной истории, литературы и культуры в целом;
- упорядочение преподавания вероучительных предметов, включая приведение содержания рабочих учебных программ в соответствие с возрастными особенностями обучающихся, сохраняя преемственность их содержания по ступеням образования;
- интеграцию учебной и воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях.

Для эффективной реализации СПК на уровне гимназии;

- разрабатываются и принимаются необходимые нормативные, методические, инструктивные и пр. материалы, рабочие программы учебных курсов, модулей, программы внеурочной деятельности, программы дополнительного образования, программы воспитания, комплексные целевые программы и др.
- создаются условия для кадрового обеспечения программы реализации православного компонента через систему повышения квалификации, курсовую подготовку и переподготовку, систему непрерывного самообразования.
- обеспечивается необходимый уровень материально-технического оснащения, включающий УМК, учебно-методические пособия, книгопечатную продукцию, электронно-цифровые ресурсы, оборудование кабинетов и учебных зон.

В связи с этим определяются следующие этапы реализации СПК:

- *первый этап* – проведение анализа условий, способствующих эффективной реализации СПК, подготовка нормативно-правовой базы гимназии; разработка рабочих программ по предметам СПК для 1-9 классов; разработка плана внутришкольного контроля реализации СПК, программы научно-методического

сопровождения, системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников; привлечение родительской общественности.

- *второй этап* – осуществление постоянного мониторинга процесса реализации СПК ОО.

2.2. На первом этапе реализации создается методический совет по реализации СПК ОО в образовательном и воспитательном процессе гимназии, который осуществляет информационное, научно-методическое и консалтинговое сопровождение процесса введения СПК. Руководство работой совета осуществляет председатель, избранный из числа членов совета; определяются перспективные направления деятельности педагогического коллектива по реализации СПК, включающие: нормативно-правовое обеспечение, финансово-экономическое сопровождение, кадровую политику, информационное обеспечение, материально-техническое сопровождение.

2.3. Второй этап обеспечивает постоянный и непрерывный процесс наблюдения, изучения, сбора информации, анализа и регулирования образовательного процесса с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы и определения путей решения данных проблем.

2.4. Ответственность за реализацию СПК несет администрация гимназии.

2.5. Информация о реализации СПК размещается на сайте гимназии.

3. Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль реализации СПК ОО.

3.1. Для подготовки и организации реализации стандарта православного компонента в гимназии создается методический совет реализации СПК общего образования, а также рабочая группа по реализации СПК ОО.

3.3. Научно-методическое сопровождение реализации стандарта православного компонента обеспечивается методической службой гимназии.

3.4. Контроль за реализацией стандарта православного компонента осуществляется директором гимназии, духовником гимназии, заместителем директора по УВР, заместителем директора по ВР.

4. Документация, обеспечивающая реализацию СПК ОО.

4.1. Перечень документации разработан в соответствии с методическими рекомендациями по внедрению СПК ОО, обеспечивает полную и достоверную информацию о деятельности педагогического коллектива. В составе документации:

• программа реализации СПК ОО.

• план-график научно-методического сопровождения реализации СПК ОО.

• обновленные должностные инструкции участников образовательного процесса при внедрении СПК ОО.

• план-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников.

• план учебно-методического и материально-технического оснащения гимназии для реализации СПК ОО.

4.2. Ответственность за ведение и хранение документации по реализации СПК ОО несет администрация гимназии.

5. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по реализации СПК ОО.

5.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля реализации основных направлений реализации СПК ОО по следующим направлениям:

• анализ и коррекция рабочих программ по предметам СПК ОО,

• мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно зам. директора по УВР;

• анализ материально-технического и учебно-методического обеспечения реализации СПК ОО проводится два раза в год зам. заместителя директора по УВР.

• изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности реализации СПК ОО осуществляется классными руководителями, духовником гимназии, зам. заместителя директора по УВР не реже двух раз в год;

• мониторинг нормативно-правового обеспечения реализации СПК ОО осуществляется директором гимназии постоянно.

5.2. Результаты мониторинга оформляются в виде справок, отчетов, аналитических материалов, презентаций, фото- и видеоальбомов, дневников наблюдений и представляются во время публичных отчетов, на сайте гимназии.

5.3. По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, которые оформляются в приказах по гимназии, копии приказов хранятся в специальных файловых папках. За хранение результатов мониторинга отвечает директор гимназии.

6. Информационное обеспечение реализации СПК ОО

6.1. Информирование обеспечивается посредством гимназического сайта, проведением родительских собраний, инструктивно-методических совещаний, публичных отчетов и других форм взаимодействия в рамках Епархиального (отдел образования и катехизации Нижегородской епархии) управления гимназией.

6.3. Ответственность за своевременное представление информации о реализации СПК ОО несет администрация гимназии.

7. Перечень локальных актов, необходимых для эффективной реализации СПК ОО.

7.1. Для эффективной организации реализации СПК ОО предполагается разработка и использование следующих локальных актов:

Положение об учебном кабинете вероучительных дисциплин;

Положение о рабочей программе предмета СПК ОО;

Положение о интеграции православного компонента в предметы учебного плана;

Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по предметам СПК ОО.

Приказы директора гимназии, регламентирующие процесс реализации СПК ОО