С.А. Морозова

Подписан: С.А. Морозова
DN: C=RU, OU=Директор,
O=Сормовская православная гимназия,
CN=С.А. Морозова,
E=prgimnaziya@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Василия Иванова 63
Дата: 2023-02-27 12:33:14
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации
«Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
« Сормовская православная гимназия имени святого апостола и евангелиста Иоанна Богослова»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол от 30.01.2022 г.
№ 3

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
протокол от 22.02.2023 № 2

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся
протокол от 22.02.2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ЧОУРО «НЕРПЦ(МП)»
«Сормовская православная гимназия»
от 22 февраля 2023 г. № 55

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ЧОУРО «НЕРПЦ(МП)» «СОРМОВСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ"

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и на дополнительные общеразвивающие программы в ЧОУРО «НЕРПЦ(МП)» « Сормовская православная гимназия» (далее – Правила), разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании), в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

2. Настоящие Правила регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и на дополнительные общеразвивающие программы в ЧОУРО «НЕРПЦ(МП)» « Сормовская православная гимназия» (далее –Гимназия).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. Правила приема в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в Гимназию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

6. Закрепление Гимназии за конкретными территориями города Нижнего Новгорода не осуществляется.

7. Правила приема в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Гимназией самостоятельно.

8. Получение начального общего образования в Гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Гимназии вправе разрешить прием детей в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке в Гимназии предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6, статья 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";
- по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

10. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Право преимущественного приема в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, чьи полнородные и неполнородные брат или сестра обучаются в Гимназии.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Гимназию на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в Гимназию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе в Гимназию для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

14. Гимназия с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- примерную форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным

программам.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

16. Директор Гимназии издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

17. Организация индивидуального отбора при приеме в Гимназию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется в порядке, установленном законодательством Правительства Нижегородской области, и регламентируется Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ЧОУРО «НЕРПЦ(МП)» «Сормовская православная гимназия».

18. При приеме на обучение Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение в Гимназию по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)ребенка;
- адрес(а)электронной почты, номер(а)телефона(ов) (приналичии)родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается Гимназией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют)

оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

25. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

26. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27. Дата начала приема заявлений в 10 класс определяется приказом директора Гимназии после окончания сроков государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основной образовательной программы основного общего образования.

28. Для зачисления в 10 класс нового набора поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего предоставляют в Гимназию следующие документы:

-заявление о зачислении в 10;

-оригинал паспорта поступающего; оригинал паспорта родителя (законного представителя) поступающего;

- аттестат об основном общем образовании (подлинник).

29. С оригиналов представленных документов в Гимназии снимаются копии (кроме аттестата об основном общем образовании). Копии документов заверяются в установленном порядке директором (доверенным лицом) Гимназии, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) и поступающему.

30. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, регистрируются в журнале приема заявлений в 10 класс.

31. При приеме на обучение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо изучением предметов на профильном уровне, в Гимназии действует Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ЧОУРО «НЕРПЦ(МП)» «Сормовская православная гимназия».

32. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

33. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

34. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и

документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

35. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Директор Гимназии издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Правил. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

36. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

37. На обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам принимаются все желающие по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований определяется Гимназией ежегодно, не позднее 1 сентября. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

38. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

39. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября по 20 сентября.

40. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде гимназии и на официальном сайте гимназии в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

41. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Дополнительных документов обучающимся Гимназии, уже зачисленным на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не требуется.

42. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

43. Регистрация заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам осуществляется в журнале приема заявлений по классам.

44. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам оформляется приказом директора Гимназии.

Приложение№1

Директору ЧОУРО «НЕРПЦ (МП)»
« Сормовская православная гимназия»
С.А.Морозовой
от_____
_____,
проживающего (ей) по адресу: _____
_____
_____
(контактный телефон)
_____
(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)
_____
(фамилия имя, отчество)
дата рождения _____, проживающего (ей) по адресу:
_____
на обучение по образовательной программе начального общего образования в 1 класс ЧОУРО « НЕРПЦ(МП)» « Сормовская православная гимназия».

Наличие права первоочередного и/или преимущественного приема: да/нет
_____
(при наличии, указать какое; указать реквизиты подтверждающего документа)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение)
- другие документы_____

«____» _____ 20__ г. Подпись _____

С Уставом Учреждения, изменениями в Устав, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся в Учреждении, ознакомлен(а).

«____» _____ 20__ г. Подпись _____

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах с целью организации его обучения.

«____» _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение № 2

Директору ЧОУРО «НЕРПЦ (МП)»
«Сормовская православная гимназия»
С. А. Морозовой

от_____
_____,
проживающего (ей) по адресу: _____
_____
(контактный телефон)
_____
(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, _____ года рождения, проживающий (ая) по адресу: _____, прошу зачислить меня в ____ ____ класс ЧОУРО « НЕРПЦ(МП)» « Сормовская православная гимназия»,
_____ (при необходимости, указать профиль обучения).
Прошу организовать обучение на _____ языке.
К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании;
- другие документы_____

«____» _____ 20__ г.Подпись _____

С Уставом Учреждения, изменениями в Устав, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательнойдеятельности, правами и обязанностями учащихся в Учреждении, ознакомлен(а)

«____» _____ 20__ г. Подпись _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах с целью организации моего обучения.

«____» _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение №3

Директору ЧОУРО «НЕРПЦ (МП)»
«Сормовская православная гимназия»
С. А. Морозовой
от_____
_____,
проживающего (ей) по адресу: _____
_____
_____
(контактный телефон)
_____
(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)
_____
(фамилия имя, отчество)
дата рождения _____, проживающего (ей) по адресу:
_____

в _____класс ЧОУРО « НЕРПЦ(МП)» « Сормовская православная гимназия».

_____(при необходимости, указать профиль обучения).

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.
При выборе формы получения общего образования и формы обучения мнение ребенка учтено.
К заявлению прилагаются:

- копия паспорта заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка;
- другие документы_____

«____» _____ 20__ г. Подпись _____

С Уставом Учреждения, изменениями в Устав, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся в Учреждении, ознакомлен(а)

«____» _____ 20__ г. Подпись _____

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах с целью организации его обучения.

«____» _____ 20__ г. Подпись _____

Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
« Сормовская православная гимназия имени святого апостола и евангелиста Иоанна Богослова»

РАСПИСКА в получении документов

Выдана _____ в том, что от нее « »_____ 20____ года для зачисления ЧОУРО « НЕРПЦ(МП)» « Сормовская православная гимназия», _____, _____ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	**Наименование**	**Количество, шт.**
1	Заявление о зачислении_____, регистрационный номер № _____	
2	Копия свидетельства о рождении _____,	
3	Копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства.	
4	Копия паспорта _____	
5		
	Итого:	

Делопроизводитель Н.Ю.Набойкина

Дата _____.____.20____г.

Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
« Сормовская православная гимназия имени святого апостола и евангелиста Иоанна Богослова»

РАСПИСКА в получении документов

Выдана _____ в том, что от нее « »_____ 20____ года для зачисления ЧОУРО « НЕРПЦ(МП)» « Сормовская православная гимназия», _____, _____ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	**Наименование**	**Количество, шт.**
1	Заявление о зачислении_____, регистрационный номер № _____	
2	Копия свидетельства о рождении _____,	
3	Копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства.	
4	Копия паспорта _____	
5		
	Итого:	

Делопроизводитель Н.Ю.Набойкина

Дата _____.____.20____г.