

**Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации
«Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
« Сормовская православная гимназия имени святого
апостола и евангелиста Иоанна Богослова»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора гимназии
Морозовой С.А.
№ _____ от _____ 2015 года

Положение о совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося общественным органом управления ЧОУРО « НЕРПЦ (МП)» « Сормовская православная гимназия».

1.2. Совет родителей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 237-ФЗ, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Положение о Совете родителей принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Совет родителей (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – **один год**.

1.5. Для координации работы в состав Совета входит заместитель руководителя учреждения по воспитательной работе.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Совет родителей избирается из числа председателей родительских советов классов. При необходимости к работе родительского совета могут

быть привлечены другие члены классных родительских советов (по одному представителю от класса).

2.2. Выборы членов родительского совета класса проводится ежегодно не позднее 20 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского совета класса определяется на родительском собрании класса.

2.3. Состав Совета родителей Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года из числа председателей родительских советов классов.

2.4. В Совет родителей обязательно входит представитель руководства с правом решающего голоса.

2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского совета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.6. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя совета прямым открытым голосованием. Председатель родительского совета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского совета.

2.7. Родительские советы классов избираются сроком на один год.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Совет родителей в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через Общее собрание работников Учреждения;
- вносить предложения в органы управления Учреждения, руководству по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- принятие предложений по социальной защите учащихся;
- принятие порядка участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- принятие предложений по установлению требований к одежде учащихся;
- принятие участия в осуществлении контроля за организацией питания, учащихся по согласованию с руководством Учреждения;
- координирует деятельность Советов родителей классов;
- оказывает содействие в проведении общегимназических мероприятий;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

3.2. Совет родителей организует помощь:

- в осуществлении получения учащимися основного общего и среднего общего образования;
- в осуществлении контроля за выполнением Правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации учащихся;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей, бесед по обмену опыта семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по развитию хозяйственной и материальной базы Учреждения, благоустройству и созданию нормальных санитарно-гигиенических условий.

3.3. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей является составной частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов родительского совета.

4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского совета.

4.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель родительского совета. Председатель родительского совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского совета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на заседании родительского совета обязательно.

4.6. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе на заседании Общего собрания работников Учреждения, а родительские советы классов на классных родительских собраниях в день выборов нового состава Совета родителей классов.

4.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководства Учреждения.

4.8. Руководство в месячный срок должно рассмотреть решение родительского совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому совету.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского совета. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

5.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета родителей сдается в архив.

Принято
на заседании педагогического совета
от _____ 2015, протокол №