С.А. Морозова

Подписан: С.А. Морозова
DN: C=RU, OU=Директор, O=Сормовская православная гимназия, CN=С.А. Морозова, E=prgimnaziya@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Василия Иванова 63
Дата: 2021-03-16 20:20:08
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации

«Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

« Сормовская православная гимназия имени святого

апостола и евангелиста Иоанна Богослова»

УТВЕРЖДЕНО
Директор гимназии
Морозова С.А.
приказ № от 20.15 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке аттестации педагогических работников (далее - Положение) на соответствие занимаемой должности разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и регламентирует процедуру и формы проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников ЧОУРО « НЕРПЦ (МП)» « Сормовская православная гимназия»

1.2. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников Учреждения, реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.4. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми в Учреждении.

1.5. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.6. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке аттестации педагогических работников (далее - Положение) на соответствие занимаемой должности разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и регламентирует процедуру и формы проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников ЧОУРО « НЕРПЦ (МП)» « Сормовская православная гимназия»

1.2. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников Учреждения, реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.4. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми в Учреждении.

1.5. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.6. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.7. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.8. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации

2. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

2.2. Аттестационная комиссия Учреждения создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

2.4. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников Учреждения, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Учреждения дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Учреждения с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Учреждения.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Учреждения по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.11. Решение принимается аттестационной комиссией Учреждения в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Учреждения, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.12 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Учреждения, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.13 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

3.1. В настоящее Положение педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

3.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации ЧОУРО « Сормовская православная гимназия»

Принято на педагогическом совете

от_____2015г., протокол №

Приложение 1

В школьную аттестационную комиссию
Частного общеобразовательного учреждения религиозной организации
« Сормовской православной гимназии имени святого апостола и евангелиста Иоанна Богослова»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
(на педагогического работника, аттестующегося с целью установления соответствия занимаемой должности)

На _____
(ФИО, дата рождения)

_____
для установления соответствия занимаемой должности

_____
(наименование должности)

в ОУ _____

Данные об аттестующемся:

1. Сведения об образовании _____
(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда,

_____
специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

2. Сведения о работе:

Должность_____

Дата заключения по этой должности трудового договора_____

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

В данном образовательном учреждении работает с _____
(дата)

3. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества: _____
_____
- деловые качества: _____
_____
- организаторские способности: _____
_____

4. Оценка результатов профессиональной деятельности (достижений)

_____
_____

5. Дополнительные сведения.

_____
_____

МП _____
(подпись, ФИО руководителя ОУ)

С представлением ознакомлен (а)

«_____»_____20_____ Подпись_____

Приложение 2

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)
_____
отказался от удостоверения своей подписью факта ознакомления с представлением работодателя

_____

для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

_____,

мотивировав свой отказ _____

_____

(указываются мотивы отказа либо делается запись:

_____

"ничем свой отказ не мотивировав")

Члены комиссии:

_____

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

_____

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

_____

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

"_____" _____ 20____ г.

Приложение 3

ПРОТОКОЛ

заседания гимназической аттестационной комиссии

«____» ____ 20___ г. № ____

Председатель:

Секретарь:
Присутствовали: _____ человек.
Отсутствовали: _____ человек.

ПОВЕСТКА

1. О __ _____
_____

1. СЛУШАЛИ: _____
_____

2. ВЫСТУПИЛИ:_____
_____

3. РЕШИЛИ:_____
_____

ГОЛОСОВАЛИ: «за» _____человек
«против» _____ человек
«воздержались» _____человек

Председатель аттестационной комиссии_____/_____/
Секретарь _____/_____/
Члены _____/_____/
_____/_____/

МП

Дата