

**Договор № 99/18Ф
на охрану объекта**

г. Н.Новгород

«17» июля 2018г.

Общество с ограниченной ответственностью «Частная охранная организация «Группа-А», в лице директора Парамонова Валерия Вячеславовича, действующего на основании Устава и Лицензии на осуществление частной охранной деятельности № О-961, выдана ГУ МВД России по Нижегородской области 14 мая 2018 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

и **Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Сормовская православная гимназия имени святого апостола и евангелиста Иоанна Богослова»**, в лице Директора гимназии Морозовой Светланы Анатольевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель в соответствии с Законом РФ № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» от 11.03.1992 г., оказывает услуги по охране объекта, расположенного по адресу: г. Н.Новгород, ул. Иванова, д. 63 (далее по тексту Договора именуемое Объект).

1.2. Система охраны, ее организационно-штатная структура и установленный порядок взаимоотношений сотрудников Исполнителя с Заказчиком определяется Инструкцией по охране объекта (Приложение № 1 к Договору, далее по тексту «Инструкция»), настоящим Договором и иными письменными соглашениями договаривающихся сторон, исходя из принципов надежности охраны объекта.

1.3. Предметом данного Договора является обеспечение Исполнителем безопасности функционирования охраняемого объекта, охрана общественного порядка и поддержание на объекте внутреннего порядка, установленного Заказчиком.

1.4. Охрана объекта по адресу: г. Н.Новгород, ул. Иванова, д. 63 осуществляется 1 (одним) сотрудником охраны в круглосуточном ежедневном режиме.

1.5. Объект, передаваемый под охрану, должен отвечать следующим требованиям:

- Входные и запасные двери, коридоры и охраняемые помещения, примыкающая к ним территория с наступлением темноты должны освещаться так, чтобы они были доступны наблюдению охраны;
- Стены, потолки, полы и двери помещений, в которых хранятся имущество и товарно-материальные ценности, должны находиться в исправном состоянии. Окна и двери охраняемых помещений должны иметь прочные запоры;

1.6. Внутриобъектовый и пропускной режимы на охраняемом объекте устанавливаются Заказчиком, а обеспечение этих режимов производится Исполнителем.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Обеспечить установленный на объекте Заказчика порядок.

2.1.2. В течение 1 (Одного) дня с момента подписания договора, Исполнитель обязан:

- Принять объект под охрану;
- Предоставить для несения охранных функций необходимое количество сотрудников, прошедших специальную подготовку, обеспеченных обмундированием.

2.1.3. Соразмерно ситуации незамедлительно и адекватно реагировать в случаях возникновения:

- Угрозы установленному на охраняемом объекте порядку;
- Попыток совершения хищения, повреждения или уничтожения принятых под охрану товарно-материальных ценностей и имущества;

- Других противоправных деяний на охраняемом объекте.

2.1.4. При необходимости осуществлять мероприятия по внедрению на охраняемых объектах технических средств охраны и их последующую эксплуатацию за счет средств Заказчика.

2.1.5. В случае обнаружения на охраняемом объекте пожара немедленно сообщать об этом в пожарную часть и принимать меры к ликвидации пожара.

2.1.6. В случае возникновения аварийной ситуации в системе электро-, тепло-, водоснабжения, канализации сообщить об аварии дежурной смене аварийно-диспетчерской службы Заказчика, а также принимать меры к оказанию помощи в ликвидации аварии.

2.1.7. Задерживать правонарушителей, сообщать об этом в дежурную часть территориального органа полиции, обеспечивать неприкосновенность места происшествия.

2.1.8. Своевременно (немедленно после выявления, обнаружения) информировать Заказчика о:

- Возникновении конфликтных ситуаций на охранном объекте, невыполнении или уклонении от выполнения сотрудниками Заказчика, согласованных требований внутреобъектового и пропускного режимов и порядка приема-сдачи помещений, имущества и товарно-материальных ценностей под охрану и из-под охраны;
- Обнаружении на охраняемом объекте возгорания, пожара;
- Возникновении аварийной ситуации в системе электро-, тепло-, водоснабжения, канализации;
- Возникновении неисправностей в технических средствах охраны, охранно-пожарной сигнализации, связи;
- Фактах, незаконного проникновения на объект посторонних лиц;
- Причинении ущерба Заказчику;
- Ставших известными Исполнителю внутренних и внешних угрозах объекту, имуществу Заказчика;
- Задержании правонарушителей, информации об этом территориального органа полиции;
- Результатах проведения Исполнителем оперативно-тактических мероприятий на объекте.

2.1.9. Содержать в надлежащем порядке и нести материальную ответственность за вверенные во временное пользование, средства пожаротушения и химзащиты, охранно-пожарной сигнализации, связи и другое переданное имущество. Использовать городской телефон только по назначению, в соответствии с требованиями должностной инструкции.

2.1.10. По заявке Заказчика устранить неисправности ОС, возникшие по вине Заказчика либо по вине посторонних лиц.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно организовать охрану силами своих сотрудников;

2.2.2. Заменять своих сотрудников без ущерба для охраны с уведомления Заказчика;

2.2.3. Участвовать в определении размер ущерба, причиненного порчей, уничтожением, хищением охраняемого имущества и товарно-материальных ценностей;

2.2.4. Давать рекомендации Заказчику по совершенствованию системы безопасности объекта.

2.3. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. В течение 1 суток с момента подписания договора:

- Обеспечить передачу Исполнителю объекта под охрану;
- Обеспечить бесплатное предоставление Исполнителю караульного помещения, необходимой мебели, инвентаря для уборки помещения, средств пожаротушения и химзащиты, бесплатного обеспечения сотрудников Исполнителя освещением и коммунальными услугами.
- Рассмотреть и согласовать предложенную Исполнителем схему построения системы охраны объекта и план дислокации постов соответствии с требованиями внеобъектного режима;
- Ознакомить сотрудников Исполнителя с действующим на охраняемом объекте Едиными правилами;
- Обеспечить установление Заказчиком внутриобъектного и пропускного режима, согласовать их с Исполнителем.

- Передать «Исполнителю» заверенные печатью «Заказчика» и подписью руководителя «Заказчика» копии учредительных документов:
 - а). Для ООО, ЗАО, ОАО, МУП, ГУП и т. д. (юридические лица)
 - Копия Устава: 1(титульный), 2 лист с данными об адресе местонахождения, лист с данными об учредителях и последний лист с отметкой налогового органа;
 - Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 - Выписка из единого Государственного Реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за 1 месяц до предоставления;
 - Данные о назначении руководителя (протокол о назначении, приказ о назначении или доверенность, при условии подписания договора лицом по доверенности);
 - Копия информационного письма о присвоении кодов статистики;
 - б). Для индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ, ИП)
 - Копия Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
 - Выписка из единого Государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - Копия паспорта (1,2 лист);
 - Копия информационного письма о присвоении Кодов статистики.

А также, «Заказчик» должен предоставить «Исполнителю» копии документов, подтверждающих право «Заказчика» владеть или пользоваться имуществом, подлежащим охране (Договор аренды, Свидетельство о праве собственности, о праве аренды и т.д.).

В случае не предоставления указанных копий документов, а также подписанного «Заказчиком» экземпляра настоящего договора объект, указанный в п. 1.2. договора, считается не принятым под охрану, претензии по сохранности объекта и имущества «Заказчика» «Исполнителем» не принимаются.

2.3.2. Обеспечить соответствие объекта требованиями, изложенными в п.1.5. настоящего договора.

2.3.3. Создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей и оказывать содействие сотрудникам Исполнителя в выполнении ими своих задач по настоящему договору, выполнять согласованные мероприятия по технической укреплённости охраняемого объекта, оборудовании его дополнительными средствами охранной сигнализации.

2.3.4. Не менее, чем за 3 суток, письменно сообщать Исполнителю о планируемом проведении ремонтных работ на охраняемом объекте, появлении нового охраняемого имущества или изменении месторасположения ранее принятого под охрану имущества, изменении расположения складских помещений и хранилищ, о переходе объекта в собственность других юридических лиц, об изменениях режима работы, о необходимости усиления общей безопасности объекта, а также об иных обстоятельствах, вследствие которых может потребоваться изменение порядка охраны в период действия договора.

2.3.5. В течение 1 суток с момента извещения Исполнителем об имевшем место происшествий на объекте:

- Составлять совместно с ним двусторонние акты по каждому случаю нарушения установленного порядка, незаконному проникновению на объект посторонних лиц, хищению, уничтожению или порче охраняемого имущества;
- Предоставлять Исполнителю в связи с происшествиями необходимую информацию;
- Создавать условия для комиссионного определения размера ущерба;
- Знакомить Исполнителя с имеющими отношение к происшествиям документами и т.д. Определение ущерба Заказчиком в одностороннем порядке, без участия полномочных представителей Исполнителя, освобождает Исполнителя от обязанности возмещения этого ущерба.

2.3.6. Немедленно после выявления ставить в известность руководство Исполнителя по всем недостаткам и нарушениям порядка исполнения своих обязанностей личным составом охранного предприятия.

2.3.7. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя, в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.3.8. Проводить аттестацию рабочих мест.

2.3.9. Обеспечить безопасные условия и охрану труда:

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. За оказание услуг по настоящему Договору Заказчик обязуется оплачивать Исполнителю стоимость его услуг.

Объем и стоимость услуг определяется Сторонами в соответствующем Приложении к Договору.

3.2. Оплата предоставленных услуг производится Заказчиком ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Основанием для фактической оплаты за оказанные услуги является ежемесячный акт приема-передачи оказанных услуг, подписанный обеими сторонами. Предоставление акта осуществляется Исполнителем не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

3.4. После направления Исполнителем Акта приема-передачи оказанных услуг Заказчику, последний обязан подписать его и вернуть в адрес Исполнителя или направить письменные мотивированные возражения в течение 10 (Десяти) календарных дней. В случае не предоставления подписанного Заказчиком акта приема-передачи оказанных услуг или не предоставления мотивированных возражений, по истечении 10 (десяти) календарных дней, услуги считаются оказанными Исполнителем, согласованными и принятыми Заказчиком в полном объеме, с надлежащим качеством.

3.5. В случае неоплаты Заказчиком стоимости услуг Исполнителю, в течение 20 календарных дней после получения выставленного счета, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор и после письменного уведомления Заказчика по истечении 3-х суток снять охрану с объектов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае просрочки платежей, Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.

5. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ

5.1. Исполнитель и Заказчик примут все меры, чтобы путем взаимных переговоров решить все споры разногласия, которые могут вытекать из настоящего договора или в связи с ним.

5.2. Если Стороны не могут добиться такого согласия, все спорные вопросы и разногласия подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством в арбитражном суде Нижегородской области.

6. ФОРС – МАЖОР

6.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это является следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора: стихийных бедствий, пожара, возникшего не по вине сотрудников охраны, техногенных катастроф, введение чрезвычайного положения, войны или военных действий, массовых беспорядков, а также принятие имеющих обязательную силу, хотя бы для одной из Сторон законодательных или иных нормативно-правовых актов РФ.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. В исключительных случаях (проведение Заказчиком работ, нарушающих целостность ограждений, решеток и т. п.) по договоренности сторон Исполнитель выставляет дополнительные посты.

7.2. Стороны обязуются в письменной форме извещать друг друга о всех изменениях в своих реквизитах. Данное извещение должно быть отправлено по почте или факсимильной связью в течение 10-ти дней со дня вступления в силу.

7.3. Исполнитель может привлекать для прохождения стажировки учеников-охранников.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и считается заключенным на неопределенный срок.

8.2. Расторжение договора на охрану объектов по каким-либо причинам ранее срока, на который он заключен, может быть произведено во внесудебном порядке по инициативе любой из сторон. При отказе от охраны объектов заинтересованная сторона обязана предупредить другую сторону за 14 дней. В случае не соблюдения данного условия «Заказчиком», «Исполнитель» вправе взыскать с «Заказчика», убыток, возникший в результате сокращения штата.

Кроме того, Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке с предварительным уведомлением за 14 дней в случае невыполнения одной из сторон существенных условий договора.

При расторжении Договора «Исполнитель» материальную ответственность за убытки не несет.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут иметь силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон.

8.4. Настоящий Договор заключен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из них имеет одинаковую юридическую силу.

Приложения:

1. Инструкция сотрудникам Исполнителя по охране объектов.
2. Согласование договорной цены.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «ЧОО «Группа-А»
ИНН 5259106324 / КПП 525901001
ОГРН 1135259002658
Р/с № 40702810910010000595
ПАО «САРОВБИЗНЕСБАНК»
БИК 042202718
К/сч. 30101810422020000718
Юридический адрес: 603079, г. Н. Новгород,
ул. Московское шоссе, д. 213 «А» П80
Фактический адрес: 603079, г. Н. Новгород,
ул. Московское шоссе, д. 213 «А» П80
Тел./ факс 270-18-08

ЗАКАЗЧИК:

ЧОУРО « НЕРПЦ (МП)» « Сормовская
православная гимназия»
Волго-Вятский Банк ПАО Сбербанк г. Нижний
Новгород
Р/сч. 40703810842070000922,
БИК 042202603
к/с 30101810900000000603,
ИНН 5263055464 КПП 526301001
Юридический адрес: 603050, г.Нижний
Новгород, ул. Иванова, д.63
E-mail: prgimnaziya@yandex.ru

Директор

М.П.

/Парамонов В.В./



Директор

М.П.

/Морозова С.А./

