

Утверждено приказом директором  
ЧОУРО «НЕРПЦ(МП)»  
«Сормовская православная гимназия»  
от 26.03.2020 года № 69

**Инструкция для обучающихся  
в условиях реализации образовательных программ  
с применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий  
ЧОУРО «НЕРПЦ(МП)» «Сормовская православная гимназия»**

1. Уроки в условиях дистанционного обучения проводятся по действующему расписанию без привязки ко времени.
2. Обучающиеся выходят в электронный дневник с использованием своего личного логина и пароля на страницу урока в день его проведения по расписанию.
  - 2.1 Ежедневно по всем предметам учебного плана в соответствии с расписанием уроков педагоги гимназии будут размещать в электронном дневнике задание на учебный день.
  - 2.2 Задание включает объяснение и закрепление материала.
  - 2.3 Порядок организации урока определяется учителем-предметником самостоятельно.
3. В описании урока обучающемуся могут быть предоставлены:
  - 3.1. указания на параграф учебника с инструкцией по работе с данным параграфом и задания из учебника;
  - 3.2. ссылки на дополнительные электронные образовательные ресурсы, где размещены обучающие видеофрагменты, лабораторные работы и практические задания;
  - 3.3. прикрепленные учителем файлы с авторскими конспектами, презентациями и др.;
  - 3.4. Учащиеся направляют выполненные задания учителю-предметнику, прикрепляя фото или сканкопии заданий в электронном дневнике. При отсутствии у учащегося проводного Интернета по согласованию с учителем — предметником задание можно отправлять с помощью телефона в мессенджерах (Viber, WhatsApp, ином).
4. В разделе "домашнее задание" размещаются задания по изучаемой теме (№ задания из учебника, вопросы, тестовые задания (в прикрепленных файлах и др.).
5. С временным расписанием на каждую неделю родители и гимназисты будут ознакомлены в профилях электронного журнала .

6. Время выполнения задания обучающийся определяет самостоятельно, если нет особой инструкции учителя для данного вида задания. Задание выполняется в течение текущего рабочего дня и отправляется учителю не позднее 19.00

7. Результаты (отметки) за выполнение задания выставляются в электронном дневнике учителем предметником.

8. В электронном дневнике фиксируется работа и присутствие обучающегося на уроке по факту входа в электронный дневник, участия в групповой и индивидуальной работе, наличия выполненных заданий, а также по информации классного руководителя, полученной от родителей.

9. Учитель, классный руководитель определяют и доводят до сведения обучающихся форму обратной связи, принятой к классу, по вопросам, возникающим в процессе дистанционного обучения. **Электронная база педагогов гимназии размещена на сайте гимназии.**

10. При выполнении заданий постарайтесь регламентировать время непрерывной работы за компьютером согласно нормам СанПин: 1 -4 класс- **15 минут**; 5-7 класс-**20 минут**; 8-11 класс-**25 минут**.

**Дорогие ребята! Убедительно просим Вас соблюдать необходимые санитарно-эпидемиологические меры в период карантина, постарайтесь минимизировать своё нахождение в людных местах и использование общественного транспорта.**