

Частное общеобразовательное учреждение религиозной
организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви

(Московский Патриархат)»

«Сормовская православная гимназия имени святого
апостола и евангелиста Иоанна Богослова»



**Положение
о портфолио учащегося при получении начального общего
образовании в условии введения ФГОС НОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио разработано на основе Примерного положения о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся общеобразовательных учреждений Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" от 06.10.2009 № 373 с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в определенный период его обучения в школе. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио учащегося - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

1.5. На первой ступени (начальная школа) важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной

Положение о портфолио учащегося при получении начального общего образовании в условиях введения ФГОС НОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио разработано на основе Примерного положения о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся общеобразовательных учреждений Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" от 06.10.2009 № 373 с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в определенный период его обучения в школе. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио учащегося - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

1.5. На первой ступени (начальная школа) важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

1.6. На второй ступени (средняя школа) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.7. На третьей ступени обучения (средняя школа) Портфолио служит инструментом профилизации обучения в старшей школе и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

1.8. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимся в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важным элементом _ практико-ориентированного деятельностного подхода к образованию.

Способствует развитию осознанного образования учащимися, развитию само- и взаимооценивания. нацеливает учащихся на саморазвитие, самообразование.

1.9. Портфолио способствует формированию самостоятельности мышления учащегося.

2. Цель портфолио

2.1. Представление отчета по процессу образования учащегося, увидя его образовательный результат в целостном контексте, обеспечение отслеживания его прогресса, демонстрация его способности практического применения знаний и умений.

3. Задачи портфолио

3.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников;

3.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников;

3.3. Выявлять существующий уровень сформированной умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс;

3.4. Формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях.

3.5. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся;

3.6. Содействовать дальнейшей успешной социализации учащихся.

4. Время ведения портфолио

4.1 Ведение портфолио рекомендуется каждому учащемуся школы с 1 по 11 классы и предполагает представление отчета по процессу образования учащегося, образовательных результатов, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения, как по итогам учебного года, так и по итогам каждой ступени обучения.

4.2 В школе устанавливается период времени, который отводится для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению учащихся и родителей (законных представителей) с правилами работы с портфолио - 2 четверть учебного года.

4.3 По итогам обучения на начальном этапе образования проводится комплексная оценка «Портфеля достижений». Обязательные материалы: предметные контрольные, диагностические метапредметные работы попадают в «Портфель достижений» уже с готовыми качественными оценками уровнем успешности. Материалы, которые пополняются учащимися, оцениваются по той же шкале уровней успешности самим учащимся. На основе обеих оценок результаты систематизируются в виде выводов.

5. Структура портфолио

Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

I раздел: «Мой портрет». Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

II раздел: «Портфолио документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

Раздел «**Портфолио документов**» состоит из 5 блоков:

- блок I «**Предметная компетентность**» - содержит ведомость успеваемости по учебным предметам за год, информацию о прохождении элективных курсов, о результатах ГИА И ЕГЭ, ведомость учебных достижений в профильных классах, информацию об участии в олимпиадах, предметных конкурсах, смотрах знаний, интеллектуальных марафонах и т.д.

-блок II « **Социальная компетентность**» - содержит информацию об участии в работе школьного самоуправления, участии в правовых акциях, волонтерском движении, социально – значимых акциях, о сформированности навыков самоорганизации, навыков трудовой деятельности.

-блок III « **Общекультурная и поликультурная компетентность**» - содержит информацию об участии в конкурсах различной направленности (сочинений, творческих работ), участии в спортивных соревнованиях, о занятости и результативности занятий в учреждениях дополнительного образования.

-блок IV « **Коммуникативная компетентность**» - содержит информацию о результативности участия в общественной жизни, об уровне информационной компетентности, уровне взаимодействия в коллективе.

- блок V «**Интеллектуальная компетентность**» - содержит информацию о результативности исследовательской и проектной деятельности, о наличии печатных работ и публикаций.

III раздел: «Портфолио работ».

«Портфолио работ» содержит комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ обучающегося.

«Портфолио работ» может включать в себя:

- доклады и рефераты обучающегося;
- проектные работы обучающегося;
- исследовательские работы обучающегося;
- описание экспериментов и лабораторных работ, выполненных учащимся;
- результаты технического творчества обучающегося;
- описание моделей, макетов, наглядных пособий, изготовленных учащимся, приборов, их фотографии;

- статьи обучающегося из журналов и газет, издаваемых в школе и вне ее;
 - сочинения обучающегося;
 - работы по искусству;
 - аудио- и видеокассеты с записью выступления учащегося на уроке, школьной конференции, семинаре;
 - результаты работы обучающегося по социальному проектированию;
 - результаты проведенных обучающимся социальных и профессиональных проб;
- Данный раздел Портфолио предполагает качественную оценку и дополняет результаты сводной итоговой ведомости.

IV раздел: «Портфолио отзывов». Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности обучающегося.

3.2. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещённых в раздел, составляет инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений на всех ступенях обучения.

3.3. Раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учёт индивидуальных интересов и потребностей обучающихся. Содержание, структура и порядок расположения документов, помещённых в разделы «Портфолио работ», «Портфолио отзывов», устанавливаются обучающимся самостоятельно.

5.1. Структура «портфеля достижений» представляет собой сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения учащегося в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье), недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития. Основные разделы «Портфеля достижений»:

- «Мой портрет»
- «Портфолио документов»
- «Портфолио творческих работ»
- «Портфолио отзывов».

5.1. «**Мой портрет**» включает в себя:

личные данные учащегося;
 автобиография (краткая информация учащегося о самом себе в начале 1-го класса заполняется вместе с родителями, на последующих ступенях образования лично)
 (резюме) учащегося;

результаты психологической диагностики учащегося (информация, помогающая учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания)
 результаты проведенного учащимся самоанализа;

описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений

5.2 В «**Портфолио документов**» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения учащегося: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.)

5.3 «**Портфолио работ**» - включает в себя собрание творческих, исследовательских и проектных работ учащегося, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности. «Портфолио работ» оформляется в виде дневника достижений с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.)
- проектные работы. (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте)
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается её описание)
- работы по искусству. (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре.
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах. (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учащимся результат);
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем учащихся);
- спортивные достижения. (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащегося.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной позиции учащегося, динамика учебной и творческой активности. В данном разделе прилагаются работы ученика, тексты работ, электронные версии, фотографии; показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам); показатели метапредметных результатов; показатели личностных результатов (прежде всего во внеурочной деятельности).

Учащийся в любой момент может поместить в любой раздел любой материал о своих успехах: рисунки, грамоты, фото выступлений, листы выполненных заданий, награды и т.п.

Начиная со 2-го класса учащийся (обученный учителем) проводит **самооценку** материалов портфеля своих достижений по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично», «превосходно». Самооценка материалов может проводиться по выбору ученика в разное время: одновременно с размещением материала (например, рисунка) в портфолио; в конце четверти или учебного года - сразу все материалы или некоторые. Если какой-то материал учащийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме

результатов обязательной части. В конце учебного года учитель помещает в папку диагностические метапредметные работы (кроме личностных результатов).

5.4. «Портфолио отзывов» - это характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.) В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной позиции учащегося, динамика учебной и творческой активности. В данном разделе прилагаются работы учащегося, тексты работ, электронные версии, фотографии. Этот раздел включает в себя:

- «Чему я научился на всех предметах». Обязательная часть раздела (пополняется педагогами):
 - стартовая диагностика по предмету (первые контрольные работы по предмету в начале каждого года);
 - Таблицы предметных результатов из Дневников (копии - бумажные или электронные) с ответами учащегося по опроснику самоанализа о своих текущих достижениях и недостатках;
 - итоговые стандартизированные работы по предмету (в конце 4-го класса).
 - данные входной и выходной диагностики универсальных учебных действий в каждом классе (сами работы учащегося и их систематизированные результаты)
 - таблицы наблюдения учителей, воспитателя ГПД, по всем УУД по результатам наблюдений
 - Результаты психологической диагностики школьного психолога - личностно-мотивационной сферы, личностной самооценки (только положительные выводы по наблюдениям и тестированию);

Часть, пополняемая учащимся в разделе «Чему я научился на всех предметах».

- «Лист самооценки по предметам»
- «Достижения вне учебы» (личностные результаты). Это могут быть:
 - любые творческие работы учащегося, фото, видео его самых разных выступлений, поделок и т.п.;
 - самооценка учеником развития своих УУД - «Чему я научился на разных предметах»

Показатели предметных результатов - это выборки детских работ (формализованных и творческих) по предметам и факультативам, а также систематизированные оценки за них (Таблицы предметных результатов из Дневника).

- 6. Оформление портфолио

6.1. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен прежде всего учащийся. Учитель же примерно раз в четверть пополняет лишь обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает учащегося порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично», «превосходно».

По итогам обучения проводится комплексная оценка «Портфеля достижений».

Обязательные материалы: предметные контрольные, диагностические метапредметные работы попадают в «Портфель достижений» уже с готовыми качественными оценками по шкале уровней успешности. Материалы, которые пополняются учащимся, оцениваются по той же шкале уровней успешности самим учащимся. На основе обеих оценок результаты систематизируются.

6.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

6.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;

6.4. Индивидуальные образовательные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

6.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений учащегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

6.6. Сводное портфолио заполняется классным руководителем с выставлением итогового балла образовательного рейтинга выпускника школы. Исправления в бланке портфолио не допускаются.

7. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио учащегося.

7.1. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

7.2. Учащиеся:

- осуществляют заполнение Портфолио;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления, эпиграфа;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на Совете школы, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции.

7.3. Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- организует и руководит работой комиссии по Портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений учащихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

7.4. Комиссия по Портфолио:

- определяет состав Портфолио, который может включать широкий набор сертификатов индивидуальных образовательных достижений, проектных и исследовательских работ, публикаций и других свидетельств учебной и творческой активности учащегося;

- разрабатывает структуру Портфолио, проект представления итогового документа, формы учета Портфолио;
- определяет формы взаимодействия учащихся, учителей, родителей и других субъектов образовательного процесса при составлении Портфолио и его оценки;
- определяет период сбора Портфолио;
- осуществляет ранжирование сертифицированных документов;
- несет ответственность за информирование всех субъектов образовательного процесса об установленных в образовательной сети формах, задачах и возможностях индивидуальной накопительной оценки;
- выставляет баллы по различным видам деятельности и подводит итоговый балл Портфолио (Приложение 1);
- разрабатывает проект итогового документа по Портфолио, дополняющего аттестат.

7.5. Классный руководитель:

- обучает учащегося порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию
- оказывает помощь учащимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, табель успеваемости (Приложение 2);
- проводит экспертизу Портфолио учащегося (Приложение 3);
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся.

7.6. Учителя - предметники, педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфолио;
- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение учащимися элективных и факультативных курсов;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

7.7. Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения и т.д.).

7.9. Оценка результатов деятельности учащихся осуществляется в соответствии со шкалой баллов Портфолио.

8. Подведение итогов работы

8.1. Итоговый балл Портфолио по результатам обучения на соответствующей ступени образования определяется как совокупный балл по всем видам деятельности учащегося.

- 8.2. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.
- 8.3. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио.
- 8.4. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы.
- 8.5. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

Принято на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от _____ 2015

Приложение
1

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	Средний балл годовых оценок	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Областная: Победитель	7
Призер	6	
Участник	5	
Всероссийская:	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
Международная: Победитель и призёр	10	
Спортивные достижения	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Областные соревнования, спартакиады: Победитель	7
Призер	6	
Участник	5	
Всероссийские соревнования, спартакиады:	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
Международные соревнования: Победитель и призёр	10	
Дополнительное образование	Посещение школьных кружков, секций	2
	Посещение учреждений ДО	2
Внеурочная деятельность	Посещение курсов внеурочной деятельности	2
	Школьные мероприятия Участие	3
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	1
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	5
Призёр	4	

Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Внеурочная деятельность	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата
М.п.

Директор школы _____
Классный руководитель:

Приложение 3

Критерии оценки Портфолио учащегося начального общего образования

Контроль оформления

1. Аккуратность и эстетичность оформления. **1-3 балла.**
2. Наглядность. **1-3 балла.**
3. Структурированность. **1-3 балла.**

Внешний контроль (от 1 до 3 баллов)

1. Раздел I «Мой портрет» (**максимум - 18 баллов**)
 - личные данные учащегося, ведущего Портфолио;
 - автобиография учащегося;
 - информация, помогающая учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
 - результаты проведенного учащимся самоанализа;
 - описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;
 - результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению учащегося.
2. Раздел II «Портфолио документов» (**максимум - 16 баллов**)

- перечень представленных в Портфолио официальных документов;
- все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащихся в различных видах деятельности;
- таблицы успеваемости;
- грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.;
- благодарственные письма.

3. Раздел III «Портфолио творческих работ» (максимум - 36 баллов)

- перечень представленных учащимися проектных, исследовательских, творческих работ;
- доклады и рефераты учащегося;
- проектные работы учащегося;
- результаты технического творчества учащегося;
- статьи учащегося из журналов и газет, издаваемых в школе и вне ее;
- сочинения учащегося;
- аудио- и видеокассеты с записью выступления учащегося на уроке, школьной конференции, семинаре;
- различные практики: языковая, трудовая, педагогическая, социальная;
- сведения о занятиях учащегося в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;
- таблица «Мое участие в школьных и внешкольных мероприятиях», в которой учащийся фиксирует все виды творческой деятельности на протяжении установленного срока ведения Портфолио;

сведения об общественной деятельности учащегося;

- «Зачетные листы» учащегося;

4. Раздел IV « Портфолио отзывов» (максимум - 9 баллов)

- перечень представленных отзывов и рекомендаций;
5
- заключение о качестве выполненной работы, рецензии;
- благодарственные письма из различных органов и организаций.
- Сводная итоговая ведомость (**наличие - 3 балла**)