

Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации
«Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
« Сормовская православная гимназия имени святого
апостола и евангелиста Иоанна Богослова»



УТВЕРЖДЕНО

директор гимназии

Морозова С.А.

приказ № _____ от _____ 2015 г.

Положение о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является органом самоуправления учреждения.
- 1.2. Педагогический совет создается с целью мобилизации усилий педагогического коллектива по реализации государственной политики в вопросах образования и воспитания обучающихся.
- 1.3. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом учреждения, настоящим Положением.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И РУКОВОДСТВО

- 2.1. Состав педагогического совета: члены педагогического коллектива. Педагогический совет избирается сроком на один год.
- 2.2. Директор входит в состав педагогического совета по должности. Из числа педагогического совета избирается председатель и секретарь.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования и воспитания;
- создание необходимых условий для реализации образовательных программ;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного и учебно-воспитательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий.

4. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения;
- При необходимости создает временные и постоянные комиссии, творческие объединения педагогических работников деятельность которых регламентируется соответствующими положениями;
- Обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- Принимает решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету;
- Ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и районным органом, осуществляющим управление в сфере образования, о разрешении на отчисление по желанию обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, не получившего общего образования, с согласия его родителей (законных представителей);
- Ходатайствует о представлении к награждению работников Учреждения областными, ведомственными и государственными наградами;
- Принимает решение о допуске выпускников 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации не позднее 25 мая текущего года;
- Принимает решение о формах проведения экзаменов по выбору обучающихся в рамках государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов;
- Ходатайствует на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья о проведении государственной (итоговой) аттестации в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние их здоровья;
- Принимает решение о выпуске обучающихся 9-х, 11-х классов;
- Принимает решение о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», принимает решение о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- Решает вопрос о порядке предоставления, продолжительности и оплате длительного отпуска педагогическим работникам;

- Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- Определяет направления экспериментальной работы, заслушивать отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- другие вопросы.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и группы;
- принимать локальные акты в пределах компетенции, регламентирующие образовательную деятельность учреждения;
- рассматривать на заседании педагогического совета вопросы обучения и поведения обучающихся;
- приглашать на заседания представителей органов школьного самоуправления, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы педагогического совета.
- Принятие решений в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ об образовании, о защите прав детства;
- Выполнение решений педагогического совета.
- За невыполнение функций, отнесенных к компетенции педагогического совета.

7.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.
- 7.2. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы учреждения.
- 7.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава
- 7.4. Процедура голосования определяется на заседании педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% членов педагогического совета с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 7.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в

решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

- 7.6. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 7.7. Решения педагогического совета учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, утвержденные приказом директора учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.
- 7.8. В случае необходимости на заседания педагогического совета могут приглашаться председатель родительского комитета, руководители других органов самоуправления учреждения, представитель Учредителя, другие лица, с которыми взаимодействует педагогический совет. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний ведет секретарь.
- 8.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся оформляются списочным составом.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Протоколы заседаний педагогического совета учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет в канцелярии гимназии и передаются по акту.

Принято на
педагогическом совете
от _____ 2015, протокол №